

Ex.ma Sr.a

Directora do Arquivo Municipal

(1) _____, estado civil _____,
profissão _____, número fiscal _____, BI/CC nº _____,
residente em _____ nº _____, _____º andar,
concelho de _____, código postal _____ - _____, telefone nº _____.

Vem por este meio requerer a Vª Exª:

Certidão Fotocópia simples Imagem digital Outros _____

1. Notarial

Escritura de _____ do livro nº _____, de folhas _____
a folhas _____, do notário _____, lavrada a ___/___/____. Cota _____

2. Paroquial

Registo de _____ de _____, lavrado a ___/___/____,
freguesia _____, filho de _____
e de _____. Cota _____

3. Judicial

Autos de _____, do ano _____,
maço _____ nº _____, das folhas:

4. Municipal

(2) _____, de ___/___/____,
das folhas:

Cota _____

(1) Identificação do requerente

(2) Designação do documento

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se à gestão dos processos, junto do Arquivo Municipal Alfredo Pimenta e entidades envolvidas, por força da Lei 159/99, de 18 de Setembro e da Lei 169/99, de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei 5-A/2002, de 11 de Janeiro e Regulamento em vigor. O seu preenchimento é obrigatório. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito, junto do Arquivo Municipal Alfredo Pimenta a sua actualização e correcção.

De acordo com nº 1 do artigo 8º da LADA foi comunicado ao requerente que: "Não é permitido a utilização de informações em violação dos direitos de autor e dos direitos de propriedade industrial".

5. Outros arquivos

(2) _____, de ____/____/____,

das folhas: _____

Cota _____

6. Outros

Cota _____

O presente pedido destina-se a:

Data: ____/____/____

Assinatura _____

(2) Designação do documento